# Projet informatique

**Sujet 1**

## PVL

* Description de la plateforme cible pour la recette

Ordinateurs avec connexion réseau ESIGELEC.

* Scénarii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Action** | **Résultats attendus** | **Résultats obtenus** | **Commentaires** |
| * Dans l’interface accueil, cliquer sur « Equipes » | * Une page avec les équipes créées et l’option rajouter une équipe s 'ouvre | OK  NOK |  |
| * Cliquer sur la croix rouge à côté d’une équipe | * Un message d’alerte s’affiche | OK   NOK |  |
| * 1ier choix : cliquer sur « OK » * 2ième choix : cliquer sur « ANNULER » | * 1ier choix : l’équipe sélectionnée n’est plus sur la page des équipes créées * 2ième choix : vous revenez à la page précédente | OK   NOK |  |
| * Cliquer sur le nom d’une équipe | * Une page avec le nom de l’équipe et ses participants s’affiche | OK   NOK |  |
| * Cliquer sur un des participants de l’équipe | * Une page avec les détails du participant s’affiche | OK   NOK |  |
| * Cliquer sur « Ajouter une équipe » | * L’interface de la figure 3 s’affiche | OK   NOK |  |
| * Faire un glisser/déposer des participants dans la nouvelle équipe créée | * Le participant n’est plus disposé à droite de la page mais à gauche sous l’équipe | OK   NOK |  |
| * Cliquer sur « Valider » | * Vous revenez à la page avec les équipes créées et l’option rajouter une équipe, où votre nouvelle équipe est présente |  |  |
| * Dans l’interface accueil, cliquer sur « Participants » | * Une page avec le nom et prénom des participants et une option rajouter des participants s’ouvre | OK   NOK |  |
| * Cliquer sur la croix rouge à côté d’un participant | * Un message d’alerte s’affiche | OK   NOK |  |
| * 1ier choix : cliquer sur « OK » * 2ième choix : cliquer sur « ANNULER » | * 1ier choix : le participant sélectionné n’est plus sur la page des participants * 2ième choix : vous revenez à la page précédente | OK   NOK |  |
| * Cliquer sur le nom d’un participant | * Une page avec les détails du participant s’affiche | OK   NOK |  |
| * Cliquer sur « Ajouter un participant » | * Une page avec des champs vides à remplir pour renseigner les détails s’affiche | OK   NOK |  |
| * Cliquer sur « Valider » | * Vous revenez à la page avec le nom et prénom des participants et une option rajouter des participants, où votre nouveau participant est présent | OK   NOK |  |

* Remarques générales (avec estimation du pourcentage d’aboutissement)

La phase de test devra s’appliquer sur plusieurs participants et sur différentes équipes afin de certifier le bon fonctionnement de l’application.

Le programme doit automatiquement mettre à jour le paramètre « équipe » dans les caractéristiques d’un participant lorsque celui-ci est ajouté (ou supprimé) à cette même équipe.

Si une équipe est supprimée, il faut également veiller à ce que les participants de cette équipe disparaissent de la base de données.

* Avis (refus acceptation avec réserves, acceptation sans réserves)